ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

ΣΗΡΑΓΓΑ 2008

Οδηγίες Διεξαγωγής

της Διυπηρεσιακής επί Χάρτου 'Ασκησης Πολιτικής Προστασίας

"Συνεργασία - Σήραγγα 2008"

10 Ιουνίου 2008

Ξενοδοχείο Divani Caravel, Αθήνα

Διοργάνωση - Συντονισμός

Υπουργείο Εσωτερικών
Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας

Συμμετέχοντες Φορείς

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΤΤΙΚΗ ΟΔΟΣ

ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1 Ταυτότητα Άσκησης — Σελ 3

1.1 Κατηγορία / Είδος Άσκησης — Σελ 3

1.2 Διαβάθμιση — Σελ 3

1.3 Χρόνος και Τόπος Διεξαγωγής — Σελ 3

1.4 Σενάριο — Σελ 3

1.5 Εμπλεκόμενοι Φορείς — Σελ 3

1.6 Επίπεδα Διοίκησης, Ελέγχου & Συντονισμού Επιχειρήσεων — Σελ 3

1.7 Ασκούμενοι / Παίκτες — Σελ 4

1.8 Σχεδιασμός Άσκησης — Σελ 4

1.9 Συντονισμός Άσκησης — Σελ 4

1.10 Φορείς Υλοποίησης — Σελ 4

1.11 Προβολή – Δημοσιότητα — Σελ 4

2 Ομάδα Σχεδιασμού Άσκησης (Ο.ΣΧ.Α.) — Σελ 4

3 Πρόγραμμα Άσκησης — Σελ 6

4 Σκοπός – Αντικειμενικοί Στόχοι Άσκησης — Σελ 8

5 Συντελεστές Άσκησης — Σελ 10

6 Δομή - Μεθοδολογία Άσκησης — Σελ 18

6.1 Έντυπο καταγραφής Ενεργειών

7 Αποτίμηση Άσκησης — Σελ 22

7.1 Έντυπο Αξιολόγησης

8 Διοικητική Μέριμνα Άσκησης — Σελ 32

9 Κατάλογος Επιχειρησιακών Σχεδίων - Θεσμικού Πλαισίου — Σελ 33

10 Ακρωνύμια — Σελ 34

11 Παράρτημα — Σελ 35

ΛΟΓΟΤΥΠΟ – ΣΗΜΑΣΙΑ (ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΣ)

Η κωδική ονομασία της άσκησης «**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΣΗΡΑΓΓΑ 2008**» και το λογότυπο της τα οποία απεικονίζονται στο Σχήμα 1 καταδείχνουν συνοπτικά:

- το βασικό χαρακτηριστικό (***συνεργασία***) που πρέπει να διαπνέει το μηχανισμό και τις δυνάμεις Πολιτικής Προστασίας για να φέρουν εις πέρας επιτυχώς τον σκοπό τους
- την ιδιαίτερη υποδομή (***σήραγγα***) στην οποία εξελίσσεται η καταστροφή και τους περιορισμούς που αυτή θέτει
- το έτος (***2008***) πραγματοποίησης της άσκησης.

Σχήμα 1: Λογότυπο –Συμβολισμός

«Συνεργασία*

1. α) η ενέργεια ή το αποτέλεσμα του συνεργάζομαι
β) συμμετοχή σε ένα συλλογικό έργο
2. ανταλλαγή βοήθειας και υποστήριξης μεταξύ ατόμων ή ομάδων που έχουν κοινούς ή συναφείς στόχους»

«Συνεργάζομαι*

α) συμμετέχω σε ένα συλλογικό έργο αναλαμβάνοντας ένα ορισμένο μέρος από το σύνολο των εργασιών
β) δέχομαι και δίνω βοήθεια και υποστήριξη σε άτομο ή σε οργανωμένο σύνολο που επιδιώκει τους ίδιους ή συναφείς στόχους με τους δικούς μου»

*Πηγή: «Λεξικό της Κοινής Νεοελληνικής Γλώσσας» [Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Ινστιτούτο Νεοελληνικών Σπουδών, Θεσσαλονίκη, 3η ανατύπωση 2002].

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ

1.1 Κατηγορία /Είδος Άσκησης

Η Άσκηση ανήκει στην κατηγορία των θεωρητικών ασκήσεων και υπάγεται στο είδος των «Ασκήσεων επί Χάρτου» (Tabletop exercises).

1.2 Διαβάθμιση

Αδιαβάθμητη

1.3 Χρόνος και Τόπος Διεξαγωγής

Τρίτη 10 Ιουνίου 2008, 8:00 – 18:00 στο Ξενοδοχείο DIVANI CARAVEL (Βασιλέως Αλεξάνδρου 2, 16121 Αθήνα)

1.4 Σενάριο

Το σενάριο της άσκησης αναφέρεται σε σύγκρουση οχημάτων στη Σήραγγα Βριλησσίων της Αττικής Οδού, μεταξύ των οποίων εμπλέκεται και βυτιοφόρο όχημα. Το βυτιοφόρο όχημα το οποίο έχει εισέλθει παράνομα στη σήραγγα, μεταφέρει επικίνδυνες ουσίες και ο οδηγός του για αδιευκρίνιστο λόγο χάνει τον έλεγχο και προσκρούει σε προπορευόμενο επιβατικό όχημα. Αποτέλεσμα της σύγκρουσης είναι η ανατροπή του βυτιοφόρου και η εκδήλωση πυρκαγιάς σε αυτό και το προπορευόμενο όχημα. Αρκετά οχήματα που ακολουθούν ακινητοποιούνται ενώ άλλα εμπλέκονται σε μικροσυγκρούσεις εντός και εκτός της σήραγγας.

1.5 Εμπλεκόμενοι Φορείς

- Υπουργείο Εσωτερικών, **Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας**
- Υπουργείο Εσωτερικών, **Ελληνική Αστυνομία**
- Υπουργείο Εσωτερικών, **Πυροσβεστικό Σώμα**
- Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας & Δημοσίων Έργων, **Γενική Γραμματεία Συγχρ. Δημ. Έργων**
- Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, **Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας**
- Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, **Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας**
- Αττικές Διαδρομές Α.Ε.
- Αττική Οδός Α.Ε.

1.6 Επίπεδα Διοίκησης, Ελέγχου & Συντονισμού Επιχειρήσεων

- Επιχειρησιακό Επίπεδο : ΕΛ.ΑΣ., Π.Σ., Γ.Γ.Π.Π., Ε.Κ.ΕΠ.Υ., Ε.Κ.Α.Β.,Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., Αττικές Διαδρομές Α.Ε.
- Τακτικό Επίπεδο : ΕΛ.ΑΣ., Π.Σ., Ε.Κ.Α.Β., Αττικές Διαδρομές Α.Ε.

1.7 Ασκούμενοι / Παίκτες

Προσωπικό που στελεχώνει τις υπηρεσίες του τακτικού και του επιχειρησιακού επιπέδου των εμπλεκομένων Φορέων, σύνολο πενήντα τέσσερα (54) άτομα.

1.8 Σχεδιασμός Άσκησης

- Συντονισμός Σχεδιασμού : Τμήμα Ελέγχου & Παρακολούθησης Σχεδίων / Γ.Γ.Π.Π.
- Παραγωγή Σεναρίου & Επεισοδίων: Ομάδα Σχεδιασμού Άσκησης (Ο.ΣΧ.Α.)
- Παραγωγή Έντυπου Υλικού: Γ.Γ.Π.Π.
- Παραγωγή Οπτικοακουστικού Υλικού : ΕΛ.ΑΣ.
- Κάλυψη Κόστους Άσκησης: Αττική Οδός Α.Ε., Γ.Γ.Π.Π.

1.9 Συντονισμός Άσκησης

- **Συντονιστής**: Ο Δ/ντης της Δ/νσης Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γ.Γ.Π.Π./ ΥΠ.ΕΣ.
- **Υποστηρικτική Ομάδα Συντονιστή** (Υ.Ο.Σ.): ένα μέλος από κάθε ασκούμενο Φορέα.

1.10 Φορείς Υλοποίησης

- Υπουργείο Εσωτερικών, **Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας**
- Υπουργείο Εσωτερικών, **Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας** / Κλάδος Ασφάλειας και Τάξης / Δ/νση Χειρισμού Κρίσεων
- Αττική Οδός Α.Ε.
- Αττικές Διαδρομές Α.Ε.

1.11 Προβολή –Δημοσιότητα

- Γραφείο Τύπου Γ.Γ.Π.Π.
- Υπηρεσίες Αττικής Οδού (ΑΤΤΙΚΗ ΟΔΟΣ Α.Ε., ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ Α.Ε.)

2. ΟΜΑΔΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΣΚΗΣΗΣ (Ο.ΣΧ.Α.)

Μέλη της Ο.ΣΧ.Α. είναι εκπρόσωποι όλων των εμπλεκόμενων Φορέων και παρατίθενται στον Πίνακα 1

Πίνακας 1:Μέλη της Ο.ΣΧ.Α.

Υπουργείο Εσωτερικών **Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας** Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών	
ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών
	2 Υπάλληλοι του Τμήματος Ελέγχου & Παρακολούθησης Σχεδίων

Υπουργείο Εσωτερικών **Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας** Κλάδος Ασφάλειας και Τάξης Διεύθυνση Χειρισμού Κρίσεων Τμήμα 4ο Σχεδιασμού Ασκήσεων	
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	Προϊστάμενος του Τμήματος 4ου, Σχεδιασμού Ασκήσεων
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	2 Υπάλληλοι του Τμήματος 4ου Σχεδιασμού Ασκήσεων

Υπουργείο Εσωτερικών **Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος** Δ.Π.Υ. Αθηνών	
ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	3 Υπάλληλοι από το Τμήμα 1ο Πολιτικής Προστασίας & Επιχειρήσεων / Δ/νση Πυρόσβεσης Διάσωσης
	1 υπάλληλο από τη Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθηνών

Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε **Γενική Γραμματεία Συγχρ. Δημ. Έργων** Ε.Υ.Δ.Ε. / ΣΕ.ΡΑ	
ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	Προϊστάμενος της Ε.Υ.Δ.Ε. / ΣΕ.ΡΑ.
	Προϊστάμενος Διαχείρισης Σύμβασης παραχώρησης Αττικής Οδού

Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης **Ε.Κ.ΕΠ.Υ.**	
ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	Διοικητής Ε.Κ.ΕΠ.Υ.
	Διευθυντής – Υπεύθυνος Γραφείου Ε.Κ.ΕΠ.Υ.
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	1 Υπάλληλος του Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ε.Κ.ΕΠ.Υ

Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης **Ε.Κ.Α.Β.**	
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	Ιατρός ΕΚΑΒ Επιμελήτρια. Α΄
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	Υπεύθυνος Συντονιστικού Κέντρου Κεντρικής Υπηρεσίας Ε.Κ.Α.Β.

ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ Α.Ε.	
ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	Δ/ντης Κυκλοφορίας & Συντήρησης
	Προϊστάμενος Διαχείρισης της κυκλοφορίας

ΑΤΤΙΚΗ ΟΔΟΣ Α.Ε.	
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	Τεχνικός Διευθυντής
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	Τεχνικός Ασφαλίσεων

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΩΡΑ	ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ
ΕΝΑΡΞΗ ΑΣΚΗΣΗΣ	
8:00 – 8:45	Προσέλευση –Υποδοχή – Διαπίστευση
8:45 – 9:00	Χαιρετισμοί Υπουργός Εσωτερικών Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας Διευθύνων Σύμβουλος Αττικές Διαδρομές Α.Ε.
Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ Παρουσιάσεις	
9:00 – 9:10	**«Σχέδια Έκτακτης Ανάγκης και Ασκήσεις επί Χάρτου»** Τμήμα Ελέγχου & Παρακολούθησης Σχεδίων / Δ/νση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών / Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας / Υπουργείο Εσωτερικών
9:10 – 9:20	**«Διαχείριση Συμβάντων στην Αττική Οδό»** Διευθυντής Κυκλοφορίας & Συντήρησης, Αττικές Διαδρομές Α.Ε.
9:20 – 9:30	**«Αντιμετώπιση Ατυχημάτων κατά την Μεταφορά Επικίνδυνων Εμπορευμάτων»** Τμηματάρχης 1ου Τμήματος Δ/νσης Πυρόσβεσης – Διάσωσης / Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος / Υπουργείο Εσωτερικών
9:30 – 9:40	**«Σύστημα Διαχείρισης Κρίσιμων Περιστατικών της ΕΛ.ΑΣ.»** Αστυνομικός Υποδιευθυντής / Δ/νση Χειρισμού Κρίσεων / Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας / Υπουργείο Εσωτερικών
9:40 – 9:50	**«Αντιμετώπιση Μαζικών Απωλειών Υγείας από το Ε.Κ.Α.Β.»** Επιμελήτρια Α΄, Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας / Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
9:50 – 10:00	**«Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας – Οργάνωση, Λειτουργία και Ρόλος του Ε.Κ.ΕΠ.Υ.»** Διοικητής Ε.Κ.ΕΠ.Υ. / Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
10:00 – 10:15	Ερωτήσεις – Συζήτηση
10:15 – 10:45	Διάλειμμα – Καφές

ΩΡΑ	ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ
	Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ **Ανάπτυξη Σεναρίου**
10:45 – 10:50	Δομή και μεθοδολογία της άσκησης
	1η Φάση Σεναρίου
10:50 – 10:55	Βίντεο – 1η Αφήγηση
10:55 – 11:20	1η Ανταπόκριση Φορέων
11:20 – 11:30	Ερωτήσεις – Συζήτηση
	2η Φάση Σεναρίου
11:30 – 11:35	Ανακεφαλαίωση 1ης Φάσης
11:35 – 11:40	Βίντεο – 2η Αφήγηση
11:40 – 12:10	2η Ανταπόκριση Φορέων
12:10 – 12:30	Ερωτήσεις – Συζήτηση
12:30 – 13:30	Ελαφρύ Γεύμα Εργασίας
	3η Φάση Σεναρίου
13:30 – 13:35	Ανακεφαλαίωση 2ης Φάσης
13:35 – 13:40	Βίντεο – 3η Αφήγηση
13:40 – 14:10	3η Ανταπόκριση Φορέων
14:10 – 14:30	Ερωτήσεις – Συζήτηση
	4η Φάση Σεναρίου
14:30 – 14:35	Ανακεφαλαίωση 3ης Φάσης
14:35 – 14:40	Βίντεο – 4η Αφήγηση
14:40 – 15:10	4η Ανταπόκριση Φορέων
15:10 – 15:30	Ερωτήσεις – Συζήτηση
15:30 – 15:45	Διάλειμμα – Καφές
	Γ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ **Αποτίμηση άσκησης**
15:45 – 16:15	Συμπλήρωση εντύπων αξιολόγησης άσκησης
	Εν θερμώ απενημέρωση άσκησης
16:15 – 16:30	Συνεργασία Τραπεζιών Εργασίας
16:30 – 17:00	Παρουσιάσεις – Συζήτηση
17:00 – 18:00	Γεύμα Εργασίας

4. ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΣΚΗΣΗΣ

4.1 Γενικός Σκοπός

Ο έλεγχος, η δοκιμασία και η αξιολόγηση του βαθμού εναρμόνισης των σχεδίων έκτακτης ανάγκης όλων των εμπλεκόμενων Φορέων για την αντιμετώπιση του επιλεγμένου συμβάντος και των συνεπειών του (*Πολλαπλό Τροχαίο & Ατύχημα βυτιοφόρου με διαρροή επικίνδυνων ουσιών σε σήραγγα της Αττικής Οδού).*

4.2 Γενικοί Αντικειμενικοί Στόχοι

Στο επιχειρησιακό και τακτικό επίπεδο διοίκησης, ελέγχου και συντονισμού επιχειρήσεων επιδιώκεται:

- Η αποσαφήνιση ρόλων, αρμοδιοτήτων και δράσεων
- Ο έλεγχος, η δοκιμασία και η αξιολόγηση των κατευθυντήριων οδηγιών για την υλοποίηση των απαραίτητων δράσεων
- Ο έλεγχος, η δοκιμασία και η αξιολόγηση των σχεδίων δράσης

των Φορέων Πολιτικής Προστασίας (Γ.Γ.Π.Π., ΕΛ. ΑΣ., Π. Σ., Ε.Κ.ΕΠ.Υ., Ε.Κ.Α.Β.), του κυρίου του έργου (ΥΠΕΧΩΔΕ) και των διαχειριστών της Αττικής Οδού (Αττικές Διαδρομές Α.Ε., Αττική Οδός Α.Ε.) για την αντιμετώπιση του επιλεγμένου συμβάντος και των συνεπειών του.

4.3 Ειδικοί Αντικειμενικοί Στόχοι*

Οι παραπάνω Γενικοί Αντικειμενικοί Στόχοι εξειδικεύονται στις ακόλουθες λειτουργίες*.

1. **Επικοινωνίες & Διαχείριση Πληροφοριών :**

   - **Αρχική Ειδοποίηση των Φορέων Πολιτικής Προστασίας**: αφορά στην ικανότητα να ειδοποιηθούν όλοι οι εμπλεκόμενοι Φορείς Πολιτικής Προστασίας και να κινητοποιηθεί το αντίστοιχο προσωπικό επιχειρησιακού και τακτικού επιπέδου

   - **Επικοινωνία και Διαχείριση Πληροφοριών τακτικού και επιχειρησιακού επιπέδου:** αφορά στην ικανότητα να αναπτυχθεί ένα σύστημα επικοινωνίας (κυρίως διαδικασία) μεταξύ των εμπλεκόμενων Φορέων το οποίο θα υποστηρίζει την ασφαλή και αποτελεσματική ροή της πληροφορίας μέσα από τα υπάρχοντα συστήματα επικοινωνίας που διαθέτει ο κάθε εμπλεκόμενος Φορέας.

2. **Αξιολόγηση του Συμβάντος**: αφορά στην ικανότητα να αναγνωρισθούν / ταυτοποιηθούν οι επικίνδυνες ουσίες που εμπλέκονται στο συμβάν και να αξιολογηθούν οι κίνδυνοι που αυτές δύναται να προκαλέσουν στην ζωή, την υγεία, την περιουσία των πολιτών και το περιβάλλον καθώς και στο εμπλεκόμενο προσωπικό που επιχειρεί για την αντιμετώπιση και καταστολή του συμβάντος και των συνεπειών του.

3. **Διοίκηση, Έλεγχος & Συντονισμός Επιχειρήσεων του Συμβάντος:** αφορά στην ικανότητα να αναπτυχθεί ένα Σύστημα Διοίκησης του Συμβάντος και στα δύο επίπεδα (επιχειρησιακό & τακτικό) το οποίο να κατευθύνει, να συντονίζει και να ρυθμίζει αποτελεσματικά όλες τις δράσεις των εμπλεκομένων Φορέων για την αντιμετώπιση της κατάστασης έκτακτης ανάγκης.

4. **Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Υλικών Πόρων :** αφορά στην ικανότητα να προσδιοριστούν, να κινητοποιηθούν και να διαχειριστούν ορθολογικά οι πόροι που απαιτούνται για την υλοποίηση των δράσεων του συμβάντος.

5. **Έλεγχος και καταστολή του συμβάντος:** αφορά στην ικανότητα οι δράσεις όπως έλεγχος κυκλοφορίας, διασφάλιση μέτρων τροχαίας & τάξης, ασφαλή πρόσβαση, διαχείριση επικίνδυνων ουσιών, προσδιορισμός των ζωνών επέμβασης, κλπ, που αναπτύσσει ο κάθε Φορέας, με βάση τα υφιστάμενα σχέδια δράσης τους, να οδηγήσουν στον αποτελεσματικό έλεγχο και διαχείριση του συμβάντος και των συνεπειών του στον άμεσο και ευρύτερο χώρο.

6. **Παροχή Υπηρεσιών Υγείας προς το Πληθυσμό:** αφορά στην ικανότητα να αναπτυχθούν δράσεις από τις Υπηρεσίες Υγείας οι οποίες θα εξασφαλίσουν την καλύτερη δυνατή προστασία της ζωής και της υγείας του πληθυσμού που έχει πληγεί άμεσα ή δύναται να πληγεί από την εκδήλωση του συμβάντος.

7. **Επικοινωνιακή διαχείριση του συμβάντος:** αφορά στην ικανότητα οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες να συνεργαστούν μεταξύ τους και με τα ΜΜΕ, με σκοπό την παροχή ακριβούς, χρήσιμης και έγκαιρης ενημέρωσης, δημιουργώντας μια και μοναδική εικόνα αντιμετώπισης του συμβάντος, η οποία δημιουργεί αίσθημα ασφάλειας και αποτρέπει φαινόμενα πανικού.

*Για κάθε ειδικό αντικειμενικό στόχο παρατίθεται η βασική επιδίωξη που αυτός συμπυκνώνει σύμφωνα με τις Λειτουργίες του Συστήματος Κινητοποίησης Πολιτικής Προστασίας που περιγράφονται στο «Εγχειρίδιο Σύνταξης κ' Εναρμόνισης Ειδικών Σχεδίων ανά καταστροφή σε επίπεδο Υπουργείου ή άλλου Κεντρικού Φορέα» Γ.Γ.Π.Π. Αθήνα 2007.

5. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΤΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στην Διεξαγωγή της Άσκησης συμμετέχουν:

1. Συντονιστική Ομάδα
2. Ασκούμενοι / Παίκτες
3. Ομιλητές
4. Παρατηρητές
5. Προσωπικό Διοικητικής – Τεχνικής Υποστήριξης

1. Συντονιστική Ομάδα

Ο συντονισμός της άσκησης θα αναληφθεί από το ακόλουθο σχήμα:

Συντονιστής: Προϊστάμενος της Δ/νσης Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών / **Γ.Γ.Π.Π.** / Υπ. Εσωτερικών

Υποστηρικτική Ομάδα Συντονιστή (Υ.Ο.Σ.)* αποτελούμενη από εκπροσώπους των ασκούμενων Φορέων – μέλη της Ο.ΣΧ.Α. ως ακολούθως:

1. 2 Υπάλληλοι του Τμήματος Ελέγχου & Παρακολούθησης Σχεδίων / Δ/νση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών / **Γ.Γ.Π.Π.** / Υπ. Εσωτερικών

2. Προϊστάμενος του Τμήματος 4^{ου} Σχεδιασμού Ασκήσεων / Διεύθυνση Χειρισμού Κρίσεων / Κλάδος Ασφάλειας και Τάξης / **Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας** / Υπ. Εσωτερικών

3. Υπάλληλος του Τμήματος 1^{ου} Πολιτικής Προστασίας & Επιχειρήσεων, Δ/νση Πυρόσβεσης – Διάσωσης / **Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος** / Υπ. Εσωτερικών

4. Προϊστάμενος Διαχείρισης Σύμβασης Παραχώρησης Αττικής Οδού / ΕΥΔΕ/ ΣΕ.ΡΑ / **Γενική Γραμματεία Συγχρ. Δημ. Έργων** / Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

5. Ιατρός ΕΚΑΒ Επιμελήτρια Α΄ / **Ε.Κ.Α.Β.** / Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης

6. Διευθυντής – Υπεύθυνος Γραφείου Ε.ΚΕΠ.Υ. / **Ε.Κ.ΕΠ.Υ.** / Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης

7. Δ/ντης Κυκλοφορίας & Συντήρησης, **Αττικές Διαδρομές Α.Ε.**

Η διαδικασία του συντονισμού της άσκησης περιγράφεται στο τμήμα των Οδηγιών Διεξαγωγής της άσκησης με τίτλο «Δομή – Μεθοδολογία άσκησης».

*Στα ακόλουθα το παραπάνω συντονιστικό σχήμα θα αναφέρεται και ως Συντονιστική Ομάδα (Ο.Σ.).

2. Ομιλητές

Οι ομιλητές είναι εκπρόσωποι των εμπλεκομένων Φορέων. Ο σκοπός και το περιεχόμενο των παρουσιάσεων τους περιγράφεται στο τμήμα των Οδηγιών Διεξαγωγής με τίτλο «Δομή – Μεθοδολογία της άσκησης» και συγκεκριμένα στην Ά Ενότητα.

3. Ασκούμενοι / Παίκτες

Οι ασκούμενοι / παίκτες του κάθε εμπλεκόμενου Φορέα τοποθετούνται σε συγκεκριμένη θέση εργασίας και συγκροτούν Τραπέζια Εργασίας (Τ.Ε.) στα δύο επίπεδα διοίκησης, ελέγχου & συντονισμού επιχειρήσεων. Η επιλογή των θέσεων εργασίας έγινε από τους Φορείς με βάση τους αντικειμενικούς στόχους της άσκησης και με γνώμονα την πιο ρεαλιστική, κατά το δυνατόν, προσομοίωση των δύο επιπέδων διοίκησης, ελέγχου και συντονισμού επιχειρήσεων (επιχειρησιακό & τακτικό) τα οποία δοκιμάζονται στην εν λόγω άσκηση.

Τα Τραπέζια Εργασίας (Τ.Ε.) και οι αντίστοιχες θέσεις εργασίας όλων των εμπλεκόμενων Φορέων απεικονίζονται στο ***Διάγραμμα 1.***
Αντίστοιχα, η χωροταξική διάρθρωση των Τραπεζιών Εργασίας στο χώρο Διεξαγωγής της Άσκησης απεικονίζεται στο ***Διάγραμμα 2.***

Η ονομαστικοποίηση των θέσεων εργασίας παρατίθεται στον ***Πίνακα 2*** .

4. Παρατηρητές

Οι παρατηρητές ανήκουν σε δύο κατηγορίες:
Α) Οι ορισθέντες από τον κάθε εμπλεκόμενο Φορέα οι οποίοι είναι (κατά κύριο λόγο) είτε προσωπικό που έχει υψηλή θέση στην ιεραρχία είτε προσωπικό που προσκαλείται με σκοπό την απόκτηση εμπειρίας (***Πίνακα 3)***
Β) Οι επίσημοι προσκεκλημένοι του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας (***Πίνακας 3***)

Ο ρόλος των παρατηρητών στην άσκηση περιορίζεται στα οριζόμενα στο τμήμα των Οδηγιών Διεξαγωγής της άσκησης με τίτλο «Αποτίμηση Άσκησης». Σημειώνεται ότι δεν κρίνεται σκόπιμη καμίας μορφής δημόσια παρέμβαση τους κατά την διάρκεια της εξέλιξης της άσκησης. Οι παρατηρητές δύνανται κατά την διάρκεια των συζητήσεων εντός των Τ.Ε. να εξέρχονται από την αίθουσα διεξαγωγής της άσκησης.

Η ονομαστικοποίηση των θέσεων εργασίας παρατίθεται στον ***Πίνακα 3***

5. Προσωπικό Διοικητικής – Τεχνικής Υποστήριξης

Είναι προσωπικό:
- της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας επιφορτισμένο με την υποδοχή και διαπίστευση των συντελεστών της άσκησης καθώς και με την γραμματειακή και την τεχνική υποστήριξη της διεξαγωγής της άσκησης.
- της Ελληνικής Αστυνομίας που ανέλαβε την παραγωγή του οπτικοακουστικού υλικού της άσκησης και θα υποστηρίξει την διεξαγωγή της άσκησης

Η ονομαστικοποίηση των θέσεων εργασίας παρατίθεται στον ***Πίνακα 4***

Πίνακας 2: Ασκούμενοι / Παίκτες

Υπουργείο Εσωτερικών **Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας**	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Συντονιστής, του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας
	Αξιωματικός Υπηρεσίας, του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας
	1 Υπάλληλος του Τμήματος Σχεδιασμού, Πρόληψης και Αντιμετώπισης Τεχνολογικών & λοιπών καταστροφών
	1 Υπάλληλος του Τμήματος Τεκμηρίωσης, Μελετών και Στατιστικής

Υπουργείο Εσωτερικών **Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος**	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Εκπρόσωπος Περιφερειακής Διοίκησης Π.Υ. Αττικής, Διοικητής Διοίκησης Π.Υ. Αθηνών,
	Εκπρόσωπος Περιφερειακής Διοίκησης Π.Υ. Αττικής, Υποδιοικητής 1ης Ε.Μ.Α.Κ.
	Εκπρόσωπος Διοίκησης Π.Υ Αττικής Διοικητής 9ου Πυρ/κου Σταθμού Αθηνών
	Αξιωματικός Επιχειρήσεων
	Τηλεφωνητής
ΤΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Αξιωματικός Διοίκησης Π.Υ. Αθηνών, Διοικητής 12ου Πυρ/κου Σταθμού Αθηνών
	Αξιωματικός Επιχειρήσεων 1ης Ε.Μ.Α.Κ
	Αξιωματικός Υπηρεσίας 9ου Πυρ/κου Σταθμού Αθηνών
	Αξιωματικός Υπηρεσίας 12ου Πυρ/κού Σταθμού Αθηνών,

Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε **Γενική Γραμματεία Συγχρ. Δημ. Έργων** Ε.Υ.Δ.Ε. / Λ.Σ.Ε.Π.	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Προϊσταμένη Τμήματος «Νέα Οδικά Έργα Αττικής»

Υπουργείο Εσωτερικών **Ελληνική Αστυνομία**	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Αξιωματικός Συντονιστής Γ.Α.Δ.Α.,
	Αξιωματικός Δ/νσης Τροχαίας Αττικής,
	Αξιωματικός Δ/νσης Άμεσης Δράσης Αττικής,
	Αξιωματικός Δ/νσης Ασφάλειας Αττικής,
	Αξιωματικός Δ/νσης Αστυνομίας Βορειοανατολικής Αττικής
	Αξιωματικός Δ/νσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Αττικής/Υ.ΜΕ.Τ.
	Διευθυντής Δ/νσης Χειρισμού Κρίσεων - Εκπρόσωπος Ε.Κ.Ε.Τ.Α.
	Αξιωματικός Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων Αστυνομίας (Υ.Ε.ΜΕ.Α),
	Αξιωματικός Τμ/τος Εξουδετέρωσης Εκρηκτικών Μηχανισμών
	1 εκπρόσωπος από το Γραφείο Τύπου Α.Ε.Α
ΤΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Διοικητής/Υποδιοικητής Τμήματος Τροχαίας Αττικής Οδού
	Διοικητής/Υποδιοικητής Αστυνομικού Τμήματος Βριλησσίων,
	Αξιωματικός Τμ/τος Ασφάλειας Χαλανδρίου,
	Αξιωματικός Υπ/νσης Ασφάλειας Βορειοανατολικής Αττικής,

Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης **Ε.Κ.ΕΠ.Υ.**	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Διοικητής – Δ/ντης Κέντρου Επιχειρήσεων
	Συντονιστής Βάρδιας – Ιατρός Βάρδιας

Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης **Ε.Κ.Α.Β.**	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Δ/ντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
	Ιατρός Συντονιστικού Κέντρου –
	Συντονιστής Κέντρου
	Υπεύθυνος Γραφείου Κινήσεως
ΤΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Ιατρός Επικεφαλής Σκηνής
	3 Διασώστες Πληρώματος

«ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ Α.Ε.»	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Γενικός Διευθυντής, «Διευθυντής Ετοιμότητας»
	Δ/ντης Ασφάλειας & Προστασίας Εγκαταστάσεων
	Δ/ντης Διοδίων
	Υπεύθυνος Ετοιμότητας
	Υπεύθυνος Βάρδιας Κ.Δ.Κ.
	Χειριστής Βάρδιας Κ.Δ.Κ.
	Ομάδα Επικοινωνίας Διευθύνων Σύμβουλος – 1 Εκπρόσωπος Τύπου 1 Υπεύθυνος Ενημέρωσης & Επικοινωνίας 1 Συντονιστής Διοικητικού Έργου
ΤΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	1 Εργοδηγός

Πίνακας 3:Παρατηρητές

Υπουργείο Εσωτερικών **Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας**
Προϊσταμένη, Δ/νσης Διεθνών Σχέσεων Εθελοντισμού-Εκπαίδευσης και Εκδόσεων

Υπουργείο Εσωτερικών **Πυροσβεστικό Σώμα**
Προϊστάμενος 1ου Τμήματος Πολιτικής Προστασίας & Επιχειρήσεων / Δ/νση Πυρόσβεσης Διάσωσης
Διοικητής Π.Δ.Π.Υ. Αττικής
Διοικητής 1ης Ε.Μ.Α.Κ.
Διοικητής Διοίκησης Π.Υ. Ανατ. Αττικής
Διοικητής Διοίκησης Π.Υ. Δυτ. Αττικής
Υποδιοικητής 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.
Προϊστάμενος Τμήματος Προληπτικής Πυροπροστασίας
Προϊστάμενος Δ/νσης Εκπαίδευσης
Υπάλληλος Δ/νσης Υγιεινής & Ασφάλειας

Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε **Γενική Γραμματεία Συγχρ. Δημ. Έργων** ΕΥΔΕ/ ΣΕ.ΡΑ.
Υπάλληλος Ε.Υ.Δ.Ε. / ΛΣΕΠ

Υπουργείο Εσωτερικών **Ελληνική Αστυνομία**
Προϊστάμενος Κλάδου Ασφάλειας και Τάξης
Δ/ντης Δ/νσης Τροχαίας Αττικής
Δ/ντης Δ/νσης Αστυνόμευσης Αερολιμένα
Υποστράτηγος, Ά Βοηθός στην Γ.Α.Δ.Α.

Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης **Ε.Κ.ΕΠ.Υ.**
Συντονιστής Ε.Κ.ΕΠ.Υ.

Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (**Ε.Κ.Α.Β.**)
3 Διασώστες Πληρώματος
2 Υπάλληλοι Διοικητικής Υποστήριξης

«ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ Α.Ε.»
Αναπληρωτής Προϊστάμενου Κ/Ξ ΗΗΜ
Υπεύθυνος Διοδίων & Εμπορικής Διαχείρισης
Υπεύθυνος Διοδίων & Εμπορικής Διαχείρισης
Συντονιστής Διοικητικού Έργου
Σύμβουλος
Αναπληρωτής Προϊστάμενου ΗΗΜ
Υπεύθυνος Σηράγγων Αυτ/μου Ολυμπία Οδός
Προϊστάμενος ΗΗΜ
Προϊσταμένη Οδικής Λειτουργίας & Συντήρησης Αυτ/μου Μορέα
Προϊστάμενος Επικοινωνίας & Εξυπηρέτησης Πελατών Αυτ/μου Μορέα
Βοηθός Διευθυντή Λειτουργίας & Συντήρησης Αυτ/μου Μορέα
Προϊστάμενος Συντήρησης
Μηχανικός Ασφαλείας

Επίσημοι Προσκεκλημένοι του **Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας**
Υπουργείο Εσωτερικών • Υπουργός • Υφυπουργός • Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Τάξης Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας • Αρχηγός Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος • Αρχηγός
ΥΠΕΧΩΔΕ • Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Έργων
Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης • Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Υγείας ΕΚΑΒ • Πρόεδρος
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ • Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ Α.Ε. Διευθύνων Σύμβουλος
ΑΤΤΙΚΗ ΟΔΟΣ Α.Ε. Διευθύνων Σύμβουλος

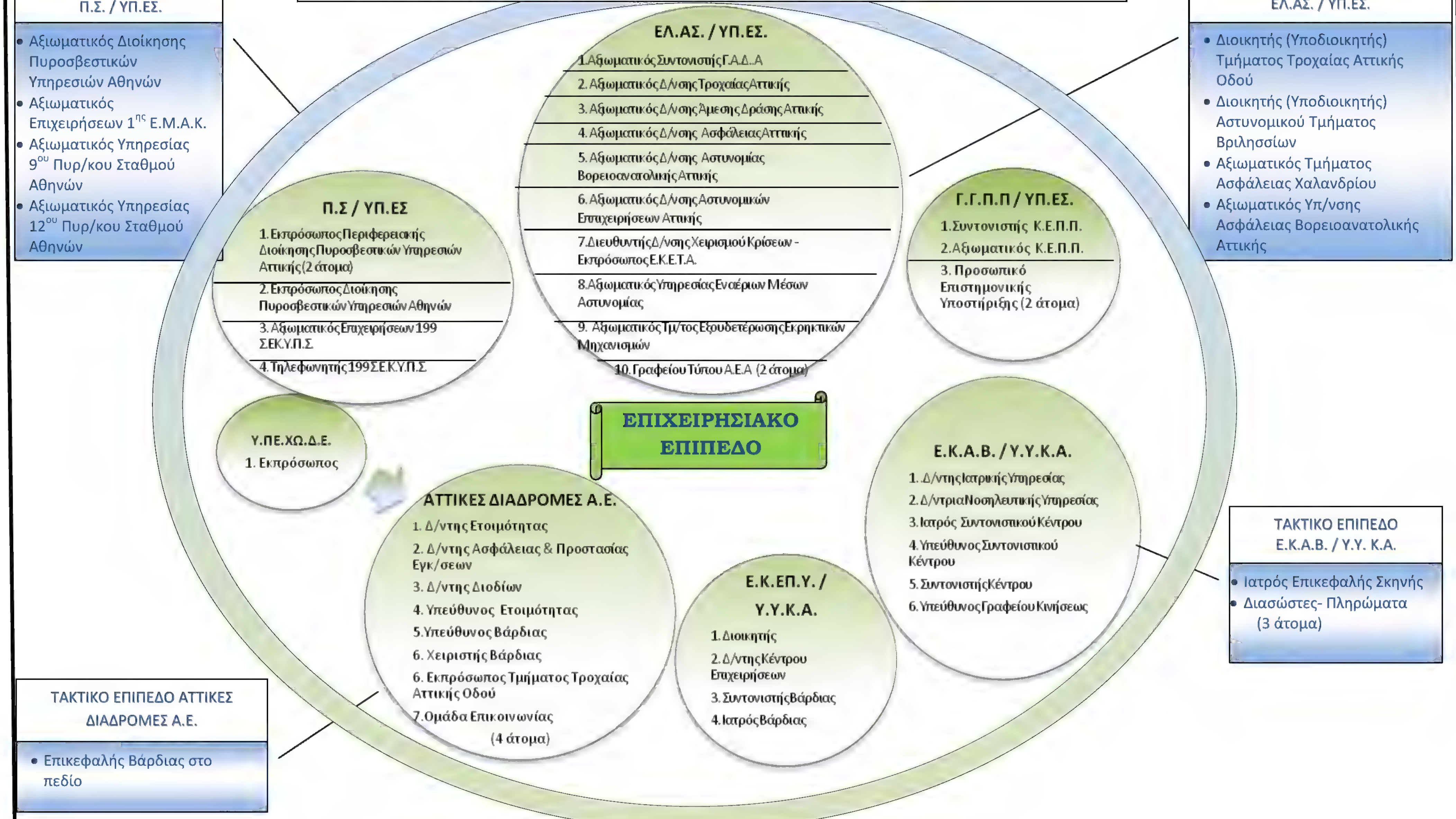
Πίνακας 4: Προσωπικό Διοικητικής – Τεχνικής Υποστήριξης

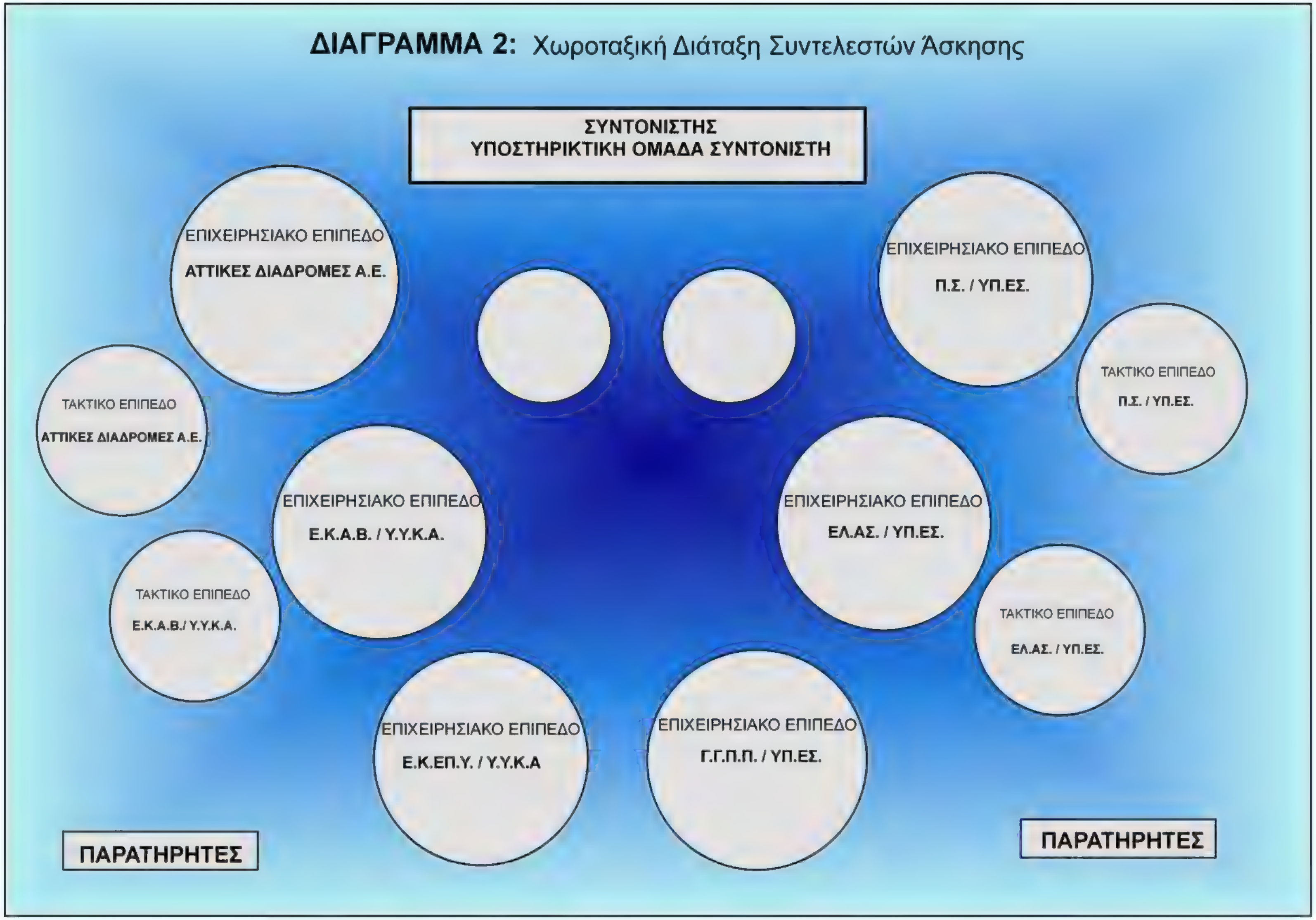
Υπουργείο Εσωτερικών **Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας**
2 Υπάλληλοι του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Πληροφορικής / Δ/νση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης
1 Υπάλληλος του Τμήματος Τεκμηρίωσης Μελετών και Στατιστικής/ Δ/νσης Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών
1 Υπάλληλος του Τμήματος Ελέγχου και Παρακολούθησης Σχεδίων/ Δ/νσης Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών
1 Υπάλληλος του Τμήματος Εκδόσεων/Δ/νσης Διεθνών Σχέσεων, Εθελοντισμού, Εκπαίδευσης και Εκδόσεων
2 Υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικού/ Δ/νση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης

Υπουργείο Εσωτερικών **Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας** Κλάδος Ασφάλειας και Τάξης Διεύθυνση Χειρισμού Κρίσεων Τμήμα 4ο Σχεδιασμού Ασκήσεων
5 Υπάλληλοι του Τμήματος 4ου Σχεδιασμού Ασκήσεων

ΑΤΤΙΚΗ ΟΔΟΣ Α.Ε
1 Υπάλληλος

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1: Τραπέζια Εργασίας Επιχειρησιακού & Τακτικού Επιπέδου




ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2: Χωροταξική Διάταξη Συντελεστών Άσκησης
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ Α.Ε.
ΤΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ Α.Ε.
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
Ε.Κ.Α.Β. / Υ.Υ.Κ.Α.
ΤΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
Ε.Κ.Α.Β./ Υ.Υ.Κ.Α.
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
Ε.Κ.ΕΠ.Υ. / Υ.Υ.Κ.Α
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
Γ.Γ.Π.Π. / ΥΠ.ΕΣ.
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
Π.Σ. / ΥΠ.ΕΣ.
ΤΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
Π.Σ. / ΥΠ.ΕΣ.
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
ΕΛ.ΑΣ. / ΥΠ.ΕΣ.
ΤΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
ΕΛ.ΑΣ. / ΥΠ.ΕΣ.
ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΕΣ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΕΣ

6. ΔΟΜΗ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η άσκηση όπως φαίνεται και στο πρόγραμμα αναπτύσσεται σε τρεις ενότητες:

- **Α΄ Ενότητα: Παρουσιάσεις**

Οι Ομιλητές θα πραγματοποιήσουν δεκάλεπτες ομιλίες με σκοπό να προετοιμάσουν τους ασκούμενους για την δομή, την λειτουργία και τις δυνατότητες των εμπλεκομένων Φορέων γενικά και ειδικότερα να τους κατευθύνουν σε θέματα σχετικά με την διαχείριση του συγκεκριμένου συμβάντος.

- **Β΄ Ενότητα: Ανάπτυξη Σεναρίου**

Το σενάριο θα αναπτυχθεί σε τέσσερις (4) Φάσεις. Σε κάθε φάση ελέγχονται συγκεκριμένες Λειτουργίες του Συστήματος Κινητοποίησης Πολιτικής Προστασίας όπως αυτές ορίζονται στο «Εγχειρίδιο Σύνταξης και εναρμόνισης Ειδικών Σχεδίων ανά καταστροφή σε επίπεδο Υπουργείου ή άλλου Κεντρικού Φορέα» Γ.Γ.Π.Π., Αθήνα 2007 [Έγγραφο Γ.Γ.Π.Π. με Α.Π. 2033 από 03/04/2007).

Κάθε φάση του σεναρίου αρχίζει με μία αφήγηση, η οποία υποστηρίζεται από το αντίστοιχο οπτικοακουστικό και έντυπο υλικό, και αποσκοπεί στην, κατά το δυνατόν, πιο ρεαλιστική διαμόρφωση μιας εικονικής πραγματικότητας που θα κρατά το ενδιαφέρον των ασκούμενων και θα τους δημιουργεί την αίσθηση ότι καλούνται να αντιμετωπίσουν μία πραγματική κατάσταση έκτακτης ανάγκης.

- **Γ΄ Ενότητα: Αποτίμηση άσκησης**

Στην ενότητα αυτή γίνεται συλλογή στοιχείων για την αποτίμηση: α) μέσω της συμπλήρωσης των Εντύπων Αξιολόγησης της Άσκησης από τους ασκούμενους και τους παρατηρητές και β) με την διεξαγωγή μίας σύντομης εν θερμώ απενημέρωσης. Η διαδικασία της αποτίμησης αναλύεται διεξοδικά στο οικείο τμήμα των Οδηγιών Διεξαγωγής της άσκησης.

Αναλυτικότερα για την Β΄ Ενότητα σε κάθε φάση του σεναρίου γίνονται τα ακόλουθα:

1. Παρουσίαση της αφήγησης και των επεισοδίων με οπτικοακουστικό και έντυπο υλικό.
2. Ο συντονιστής καλεί τα Τραπέζια Εργασίας (Τ.Ε.) να συνεργαστούν για να παρουσιάσουν τις ενέργειες στις οποίες θα προέβαιναν προκειμένου να αντιμετωπίσουν την κατάσταση που τους παρουσιάστηκε.
3. Κάθε Τραπέζι Εργασίας (Τ.Ε.) του επιχειρησιακού και τακτικού επιπέδου κατ΄ αρχάς συζητά και αποφασίζει για τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για να αντιμετωπίσει την κατάσταση η οποία παρουσιάστηκε. Κατά την διάρκεια της, εντός του Τ.Ε., συζήτησης πρέπει να δοθεί έμφαση στο διαχωρισμό μεταξύ των δεδομένων που δίνει η αφήγηση ή/και ο συντονιστής και των εκτιμήσεων που κάνει το Τ.Ε. με βάση αυτά ή την εμπειρία των μελών του από παρόμοια περιστατικά. Κατά την διάρκεια της συζήτησης η οποία αποσκοπεί στην κατάστρωση σχεδίων δράσης και την εφαρμογή κατευθυντήριων οδηγιών πρέπει να ληφθούν υπ' όψιν η παρουσιαζόμενη κατάσταση, το θεσμικό πλαίσιο, σχέδια (εγκεκριμένα ή μη), διαδικασίες και κατευθυντήριες οδηγίες.

Σημειώνεται ότι πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψιν η ανάγκη για καταγραφή εναλλακτικών επιλογών για την υλοποίηση των δράσεων.

4. Τα παραπάνω καταγράφονται στο Έντυπο Καταγραφής Ενεργειών (πρότυπο του οποίου παρατίθεται στη σελ. 19) από τον γραμματέα του Τ.Ε., υπογράφονται από τον εκπρόσωπο του Τ.Ε. και ακολούθως συλλέγονται από την Γραμματεία της Συντονιστικής Ομάδας. Στη συνέχεια αναπαράγονται σε φωτοαντίγραφα δίνονται στην Συντονιστική Ομάδα και επιστρέφονται στο Τ. Ε. Ο εκπρόσωπος, στην Υ.Ο.Σ., του κάθε ασκούμενου Φορέα ελέγχει την πληρότητα των απαντήσεων
5. Ο Συντονιστής δίνει το λόγο διαδοχικά στους εκπροσώπους των Τ.Ε. για να παρουσιάσουν τις παραπάνω καταγραφείσες ενέργειες .
6. Μετά την περιγραφή των ενεργειών από τα Τ.Ε. ακολουθεί συζήτηση υπό τον Συντονιστή.
7. Στην περίπτωση που κάποιο Τ.Ε. έχει παραλείψει κάποιες ενέργειες που δύναται να επηρεάσουν αρνητικά και να δημιουργήσουν προβλήματα στην εξέλιξη της άσκησης ο Συντονιστής σε σύντομη συνεργασία με την Υ.Ο.Σ. αποφασίζει εάν θα επισημάνει τις παραλείψεις και θα ζητήσει από το Τ.Ε. να τοποθετηθεί σχετικά ή εάν θα αφήσει την κατάσταση να εξελιχθεί σε κάποιο βαθμό και θα επέμβει μετά. Η παραπάνω διαδικασία δύναται να πραγματοποιηθεί με την υποβολή συγκεκριμένων ερωτημάτων από τον Συντονιστή προς τα Τραπέζια Εργασίας.

Σημειώνεται ότι τα έντυπα και η πληροφορία που συλλέγεται κατά την συζήτηση των Τ.Ε. αποτελούν σημαντικά στοιχεία για την αποτίμηση της άσκησης.

Για την υλοποίηση των παραπάνω κάθε Τραπέζι Εργασίας, Τ.Ε., οφείλει

- να επιλέξει (εάν αυτό δεν προβλέπεται ήδη θεσμικά) ένα από τα μέλη του, το οποίο θα παρουσιάζει τις ενέργειες που αποφασίζεται ότι πρέπει να υλοποιηθούν σε κάθε φάση της άσκησης. Είναι βεβαίως επιτρεπτό και τα άλλα μέλη του Τ.Ε. να λαμβάνουν τον λόγο κατά την διάρκεια της συζήτησης για την παροχή διευκρινήσεων επί θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές τους αλλά αυτό πρέπει να γίνεται κατόπιν εσωτερικής (δηλ. εντός Τ.Ε.) συνεννόησης.
- να ορίσει ένα μέλος του, το οποίο θα εκτελεί χρέη γραμματέα του Τ.Ε. δηλ. να είναι υπεύθυνο για την συμπλήρωση του Εντύπου Καταγραφής Ενεργειών.

Οι ασκούμενοι των εμπλεκομένων Φορέων οφείλουν να έχουν μαζί τους, στο μέτρο του δυνατού, ότι κρίνουν ως απαραίτητο για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους (χαρτογραφικό υλικό, διαδικασίες, σχέδια, φορητό Η.Υ., κλπ).
Σημειώνεται ότι αν και στα πλαίσια Ασκήσεων επί Χάρτου, ως εκ της φύσης τους, δεν ελέγχονται οι χρόνοι υλοποίησης των δράσεων είναι σκόπιμο να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για να γίνεται η σχετική εκτίμηση, ώστε να εξασφαλισθεί ο πιο ρεαλιστικός κατά το δυνατόν, χαρακτήρας της άσκησης.

Ο Συντονιστής και η Υ.Ο.Σ. θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για να ακολουθηθεί το πρόγραμμα της άσκησης. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων των ασκούμενων / παικτών της άσκησης.
Παρακαλούνται όλοι οι συντελεστές της άσκησης να έχουν κλειστά τα κινητά τους τηλέφωνα κατά την διάρκεια διεξαγωγής της άσκησης.

6.1 ΈΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΔΙΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΕΠΙ ΧΑΡΤΟΥ ΑΣΚΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ ΟΔΟ **«ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΣΗΡΑΓΓΑ 2008»** 10 ΙΟΥΝΙΟΥ 2008, ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ DIVANI CRAVEL, Βασιλέως Αλεξάνδρου 2, 16121 Αθήνα
Τραπέζι Εργασίας (Τ.Ε.): ☐ Επιχειρησιακό Επίπεδο ☐ Τακτικό Επίπεδο
Υπηρεσία: ☐ ΥΠ.ΕΣ. / Γ.Γ.Π.Π. ☐ ΥΠ.ΕΣ. / ΕΛ.ΑΣ. ☐ ΥΠ.ΕΣ. / Π.Σ. ☐ Υ.Υ &Κ.Α. / Ε.Κ.ΕΠ.Υ. ☐ Υ.Υ.& Κ.Α. / Ε.Κ.Α.Β. ☐ Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ☐ ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ Α.Ε.
Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου Τ.Ε. :
ΦΑΣΗ 1η
Αφήγηση:
Ενέργειες Τ.Ε. : (Ιεραρχείστε τις ενδεικτικές ενέργειες του Φορέα σας στην παρούσα ΦΑΣΗ 1η με βάση τον βαθμό προτεραιότητάς τους)

Υπογραφή

Εκπρόσωπος Τ.Ε.

7. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η διεξαγωγή ασκήσεων δεν είναι αυτοσκοπός, αντιθέτως, ακρογωνιαίος λίθος της χρησιμότητάς τους αποτελεί η διαδικασία αποτίμησης της άσκησης η οποία συνίσταται στην συλλογή και ανάλυση στοιχείων για την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με: α) την επάρκεια των σχεδίων και του θεσμικού πλαισίου και β) το επίπεδο γνώσης και εξοικείωσης του προσωπικού με τα υφιστάμενα σχέδια, διαδικασίες, πολιτικές και διαθέσιμους πόρους των Φορέων που εμπλέκονται και είναι απαραίτητοι για την αποτελεσματική αντιμετώπιση της κατάστασης που παρουσιάστηκε στους ασκούμενους. Μέρος της αξιολόγησης, ιδιαίτερα σημαντικό, είναι και η συλλογή και ανάλυση στοιχείων για την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την επάρκεια του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της άσκησης σε σχέση με τον έλεγχο των διατυπωμένων αντικειμενικών στόχων της.

Για την αποτίμηση της άσκησης γίνεται συλλογή τεσσάρων κατηγοριών στοιχείων:

1. Έντυπα Καταγραφής Ενεργειών των Τ.Ε. και για τις τέσσερις φάσεις του σεναρίου
2. Οιαδήποτε άλλη πληροφορία που συλλέγει ο Συντονιστής και η Υ.Ο.Σ. κατά την διάρκεια της άσκησης
3. Συμπληρωμένα Έντυπα Αξιολόγησης της άσκησης από ασκούμενους / παίκτες και παρατηρητές
4. Τα παρουσιασθέντα θετικά και αρνητικά σημεία των Τ.Ε. κατά την διαδικασία της εν θερμώ απενημέρωσης

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την συλλογή στοιχείων των δύο πρώτων κατηγοριών (1-2) περιγράφηκε στο τμήμα «Δομή – Μεθοδολογία Άσκησης».
Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την συλλογή στοιχείων των δύο τελευταίων κατηγοριών (3-4) είναι η εξής:
Μετά το πέρας και της τέταρτης φάσης της άσκησης θα διανεμηθεί στους ασκούμενους / παίκτες και στους παρατηρητές Έντυπο Αξιολόγησης (πρότυπο του οποίου παρατίθεται στη σελ. 23) το οποίο θα πρέπει να συμπληρώσουν ατομικά και να επιστρέψουν στην Συντονιστική Ομάδα της άσκησης. Η συμπλήρωση των εντύπων αξιολόγησης πρέπει να γίνει με ιδιαίτερη προσοχή καθόσον μπορεί να προσφέρει πολλές χρήσιμες πληροφορίες. Ακολούθως, θα γίνει η εν θερμώ απενημέρωση (hot wash) κατά την οποία οι συμμετέχοντες θα κληθούν να σχολιάσουν το πως εξελίχθηκε η άσκηση, εντοπίζοντας τα, κατά την κρίση τους, σημαντικότερα προβλήματα, αδυναμίες και παραλήψεις. Συγκεκριμένα, τα μέλη του κάθε Τραπεζιού Εργασίας θα κληθούν να συνεργαστούν και να αποφασίσουν για τρία (3) σημεία τα οποία θεωρούν ότι κατατάσσονται στα θετικά της άσκησης και τρία (3) σημεία τα οποία θεωρούν ότι κατατάσσονται στα αρνητικά της άσκησης. Τα σημεία μπορεί να αναφέρονται είτε στον σχεδιασμό της άσκησης είτε στην αντιμετώπιση από πλευράς ασκουμένων του σεναρίου και των επεισοδίων της άσκησης. Ακολούθως, ο εκπρόσωπος του κάθε Τραπεζιού Εργασίας θα παρουσιάσει τα παραπάνω στοιχεία και θα ακολουθήσει συζήτηση με συμμετοχή όλων των παρευρισκόμενων. Στο τέλος της συζήτησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμος χρόνος, θα δοθεί ο λόγος σε ένα περιορισμένο αριθμό από τους παρατηρητές της άσκησης για να κάνουν μία σύντομη τοποθέτηση, εάν το επιθυμούν.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία με μέριμνα της Γ.Γ.Π.Π. και σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους Φορείς θα αναλυθούν και θα χρησιμοποιηθούν για την σύνταξη της Αναφοράς Αποτίμησης της Άσκησης (Α.Α.Α.). Η Α.Α.Α., η οποία θα κοινοποιηθεί σε όλους τους εμπλεκόμενους Φορείς, αποτελεί το σημείο εκκίνησης του κάθε Φορέα για την ανάπτυξη σχεδίου δράσης βελτιώσεων ως προς τα κενά και τις αδυναμίες που εντοπίστηκαν κατά την άσκηση.

Η διαδικασία της αξιολόγησης αποσκοπεί στην αναζήτηση και στην αναγνώριση σημείων και θεμάτων που χρήζουν τροποποιήσεων ή βελτίωσης στο θεσμικό πλαίσιο, στον προσδιορισμό των δυνατών και αδύνατων σημείων των επιχειρησιακών σχεδίων των Φορέων καθώς και θεμάτων εκπαίδευσης προσωπικού. Η επίτευξη του παραπάνω σκοπού γίνεται με την διερεύνηση του κατά πόσο οι αντικειμενικοί στόχοι της άσκησης επιτεύχθηκαν και εάν όχι σε ποιο λόγο οφείλεται η μη επίτευξή τους.
Πρέπει να επισημανθεί ιδιαίτερα ότι η διαδικασία της διερεύνησης και της αξιολόγησης δεν στοχεύει στην απόδοση ευθυνών σε άτομα ή υπηρεσίες και επομένως πρέπει να πραγματοποιείται με ειλικρινή και ανοιχτή συζήτηση μέσα σε ένα πνεύμα συνεργασίας.

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΔΙΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΕΠΙ ΧΑΡΤΟΥ ΑΣΚΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ ΟΔΟ

«ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΣΗΡΑΓΓΑ 2008»

10 ΙΟΥΝΙΟΥ 2008, ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ DIVANI CRAVEL,

Βασιλέως Αλεξάνδρου 2, 16121 Αθήνα

Ονοματεπώνυμο Συμμετέχοντος (προαιρετικά) :

Υπηρεσία:

Ρόλος:

- ☐ Ασκούμενος / Παίκτης
- ☐ Παρατηρητής

Παρακαλώ σημειώστε με **Χ,** την απάντηση της προτίμησής σας.

1. Το επίπεδο οργάνωσης της άσκησης ήταν σε γενικές γραμμές:

Άριστο ☐

Πολύ καλό ☐

Μέτριο ☐

Ανεπαρκές ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

2. Οι αρχικές εισηγήσεις / παρουσιάσεις :

Ήταν ιδιαίτερα χρήσιμες για την διεξαγωγή της άσκησης ☐

Βοήθησαν στην ομαλή διεξαγωγή της άσκησης ☐

Δεν προσέφεραν σημαντική πληροφορία στους συμμετέχοντες ☐

Ήταν κουραστικές για τους συμμετέχοντες ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

3. Το πληροφοριακό έντυπο υλικό / εγχειρίδιο της άσκησης ήταν:

Άριστο ☐

Πολύ καλό ☐

Μέτριο ☐

Ανεπαρκές ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

4. Το οπτικοακουστικό υλικό της άσκησης ήταν:

Άριστο ☐

Πολύ καλό ☐

Μέτριο ☐

Ανεπαρκές ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

5. Η δομή και η μεθοδολογία της Άσκησης ήταν:

Άριστη ☐

Πολύ Καλή ☐

Μέτρια ☐

Ανεπαρκής ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

6. Το σενάριο της Άσκησης ήταν:

Πλήρως Ρεαλιστικό ☐

Με μικρές παραλήψεις ☐

Με μεγάλες παραλήψεις ☐

Μη ρεαλιστικό ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

7. Η επιλογή των επεισοδίων του σεναρίου σε σχέση με τον έλεγχο των αντικειμενικών στόχων της άσκησης ήταν:

Άριστη ☐

Επιτυχής ☐

Ικανοποιητική ☐

Ανεπαρκής ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

8. Η επιλογή των επιπέδων διοίκησης των φορέων και η κατανομή των παικτών /ασκούμενων με βάση τους αντικειμενικούς στόχους του κάθε Φορέα ήταν:

Άριστη ☐

Πολύ Καλή ☐

Μέτρια ☐

Ανεπαρκής ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

9. Ο Συντονισμός της άσκησης ήταν σε γενικές γραμμές:

Άριστος ☐

Επιτυχής ☐

Ικανοποιητικός ☐

Ανεπαρκής ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

10. Η διαχείριση του χρόνου από την Ομάδα Συντονισμού κατά την διάρκεια της άσκησης ήταν:

Άριστη ☐

Πολύ Καλή ☐

Μέτρια ☐

Κακή ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

11. Η ευκαιρία που είχατε κατά την διάρκεια της άσκησης να εκφράσετε τις απόψεις σας ήταν:

Καλύτερη δυνατή ☐

Ικανοποιητική ☐

Ελάχιστη ☐

Καμία ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

12. Η συνεργασία μεταξύ των ασκούμενων/παικτών του τακτικού και επιχειρησιακού επιπέδου του Φορέα σας ήταν:

Άριστη ☐

Αποτελεσματική ☐

Ικανοποιητική ☐

Προβληματική ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

13. Η επικοινωνία και η συνεργασία με τους συμμετέχοντες των άλλων Φορέων ήταν:

Άριστη ☐

Αποτελεσματική ☐

Ικανοποιητική ☐

Προβληματική ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

14. Οι επαγγελματικές γνώσεις και οι ικανότητες που εξασκήσατε, κατά την διάρκεια της άσκησης, εκτιμάτε ότι θα είναι για την εκτέλεση των καθηκόντων σας?

Απολύτως απαραίτητες ☐

Ιδιαίτερα χρήσιμες ☐

Τετριμμένες ☐

Ανεφάρμοστες ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

15. Κατά την διάρκεια της άσκησης οι σχέσεις σας με τους εκπροσώπους των άλλων Φορέων:

Βελτιώθηκαν σημαντικά ☐

Βελτιώθηκαν μερικώς ☐

Δεν διαφοροποιήθηκαν καθόλου ☐

Επιδεινώθηκαν ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

16. Είχατε προηγούμενη εμπειρία από συμμετοχή σε άσκηση?

ΝΑΙ ☐

ΟΧΙ ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

17. Είχατε συμμετάσχει ξανά σε Άσκηση επί Χάρτου ?

Ημερομηνία:

Τόπος:

Ιδιότητα Συμμετέχοντος: ☐ Συντονιστής

☐ Ασκούμενος / Παίκτης

☐ Παρατηρητής

Σχόλια και παρατηρήσεις:

18. Πώς κρίνετε την σημερινή διαδικασία, ως προς τη διεξαγωγή της, σε σύγκριση με την εμπειρία σας:

Καινοτόμο ☐

Πολύπλοκη ☐

Απλή ☐

Τετριμμένη ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

19. Θα χαρακτηρίζατε αυτά που ακούσατε στην άσκηση:

Καινοτόμα	☐	Πρακτικά	☐
Γενικόλογα	☐	Σημαντικά	☐
Σύγχρονα	☐	Τετριμμένα	☐
Ρεαλιστικά	☐	Ανεφάρμοστα	☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

20. Αναφέρετε τα **τρία σημαντικότερα θέματα** που απαιτούν βελτίωση στο πλαίσιο δοκιμαζόμενων λειτουργιών, όπως περιγράφονται στο τμήμα Σκοπός και Αντικειμενικοί Στόχοι των Οδηγιών Διεξαγωγής της άσκησης

21. Προσδιορίστε τα στάδια / βήματα που απαιτούνται για την επίτευξη κάθε προσδιορισμένου παραπάνω θέματος βελτίωσης.

Ιεραρχείστε τα παραπάνω θέματα με βάση τον βαθμό προτεραιότητάς τους

22. Τι πολιτικές, σχέδια και διαδικασίες πρέπει να αναθεωρηθούν ή αναπτυχθούν από το σύνολο των δοκιμαζόμενων στην παρούσα άσκηση?

Ιεραρχείστε τα παραπάνω θέματα με βάση τον βαθμό προτεραιότητάς τους

23. Ποιες ήταν οι προσδοκίες σας /στόχοι σας από την συμμετοχή σας στην άσκηση?

Ιεραρχείστε τα παραπάνω θέματα με βάση τον βαθμό προτεραιότητάς τους

24. Ποιες από τις παραπάνω προσδοκίες σας δεν ικανοποιήθηκαν και τι αλλαγές θα προτείνατε για την βελτίωση της άσκησης με βάση τις προσδοκίες σας/ στόχους σας από την συμμετοχή σας?

Ιεραρχείστε τα παραπάνω θέματα με βάση τον βαθμό προτεραιότητάς τους

25. Το έντυπο αξιολόγησης της άσκησης είναι

Άριστο ☐

Ικανοποιητικό ☐

Μέτριο ☐

Ανεπαρκές ☐

Σχόλια και παρατηρήσεις:

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΑΣΚΗΣΗΣ

8.1 Διαπίστευση

Από την γραμματεία της άσκησης, κατά τη διαδικασία της υποδοχής, θα γίνεται με σχολαστικό τρόπο ο έλεγχος των στοιχείων και η σχετική διαπίστευση όλων των συμμετεχόντων.

Οι συντελεστές της άσκησης παρακαλούνται να φέρουν την κάρτα συμμετοχής – διαπίστευσης σε εμφανές μέρος, διευκολύνοντας με αυτόν τον τρόπο την αναγνώρισή τους. Η ιδιότητα του κάθε συμμετέχοντα στην Άσκηση φαίνεται από το χρώμα της κάρτας.

Συγκεκριμένα: ***Κόκκινο*** χρώμα έχουν οι ασκούμενοι/παίκτες, ***μπλε*** οι παρατηρητές, ***λευκό*** η συντονιστική ομάδα και οι ομιλητές, ***πορτοκαλί*** η διοικητική-τεχνική υποστήριξη.

8.2 Υποστήριξη με καφέ, γεύματα

Κατά την διάρκεια της άσκησης θα υπάρχει, για τα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα διαλείμματα, προσφορά καφέ και αναψυκτικών σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο. Επίσης, μετά την λήξη της άσκησης θα ακολουθήσει γεύμα για όλους τους συμμετέχοντες.

8.3 Εθιμοτυπία

Κατά την υποδοχή, σε κάθε συμμετέχοντα στην άσκηση (ασκούμενοι/παίκτες, συντονιστική ομάδα, παρατηρητές, επίσημοι προσκεκλημένοι) θα δοθεί φάκελος της άσκησης που θα περιέχει τις Οδηγίες Διεξαγωγής της άσκησης, CD με τις παρουσιάσεις και άλλα σχετικά έγγραφα, μπλόκ σημειώσεων, στυλό, και μια θήκη που θα περιέχει καρφίτσες πέτου με το σήμα κάθε συμμετέχοντα Δημόσιου Φορέα και μπρελόκ της Αττικής Οδού Α.Ε.

8.4 Περιβολή

Παρακαλούνται οι συμμετέχοντες που προέρχονται από «ένστολες» υπηρεσίες να παρουσιαστούν την ημέρα της άσκησης με πολιτική περιβολή, για λόγους ομοιογένειας εκτός εάν αυτό δεν προβλέπεται από κανονισμούς του Φορέα τους.

8.5 Βεβαίωση / Πιστοποιητικό Συμμετοχής

Η Γ.Γ.Π.Π. μετά το πέρας της άσκησης θα αποστείλει προς όλους τους συμμετέχοντες Φορείς ατομικές βεβαιώσεις συμμετοχής. Οι Φορείς παρακαλούνται να παραδώσουν τις ανωτέρω βεβαιώσεις σε κάθε συμμετέχοντα στην άσκηση (ασκούμενο / παίκτη, παρατηρητή, ομιλητή, μέλος Υ.Ο.Σ, μέλος Διοικητικής – Τεχνικής Υποστήριξης).

9. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ – ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Γ.Γ.Π.Π./ ΥΠ.ΕΣ.

1. Ν. 3013/2002 Αναβάθμιση της Πολιτικής Προστασίας και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 102/Α΄/01.05.2002).
2. Υ.Α. 1299/2003 Έγκριση του από 7.4.2003 Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με την συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης» (ΦΕΚ 423/Β΄/10.04.2003).
3. Υ.Α 770/1999 Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (ΦΕΚ 458Β_1999.)
4. Το υπ.αρ. 2033/03-04-2007 Εγχειρίδιο Σύνταξης κ' Εναρμόνισης Ειδικών Σχεδίων ανά καταστροφή σε επίπεδο Υπουργείου ή άλλου Κεντρικού Φορέα.

ΕΛ.ΑΣ. / ΥΠ.ΕΣ.

5. Το υπ.αρ ΕΠ 10 22-05-2007 Σύστημα Διαχείρισης Περιστατικών και Κρίσεων υπό την κωδική ονομασία «ΠΟΛΥΔΕΥΚΗΣ».

Π.Σ. / ΥΠ.ΕΣ.

6. Σχέδιο Επέμβασης Σηράγγων Αττικής Οδού (Σύνταξη: Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, Περιφερειακή Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αττικής)
7. ΑΠΣ Δ/νση ΙΙ Πυρόσβεσης & Διάσωσης «Μεταφορά Επικίνδυνων Φορτίων – Σήμανση», Αθήνα 2003

Ε.Κ.ΕΠ.Υ. – Ε.Κ.Α.Β. / Υ.Υ.Κ.Α.

8. Ν.1579/1985 Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του ΕΣΥ και άλλες διατάξεις, (ΦΕΚ 217/Α΄/23.12.1985).
9. Π.Δ 376/88 Οργανισμός Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας.
10. Ν.3370/2005 Οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας υγείας και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 176/Α΄/11.07.2005).

ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ Α.Ε.

11. Ν.2445/1996 Κύρωση Σύμβασης Παραχώρησης της Μελέτης, Κατασκευής, Αυτοχρηματοδότησης και Εκμετάλλευσης της Ελεύθερης Λεωφόρου Ελευσίνας – Σταυρού – Αεροδρομίου Σπάτων και Δυτικής Περιφερειακής Λεωφόρου Υμηττού, ρύθμιση συναφών θεμάτων και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 274/Α΄/16.12.1996)
12. Το υπ. αρ 1618/16-03-07 Εγχειρίδιο Κοινών Σχεδίων Δράσης για την Αντιμετώπιση Συμβάντων στην Αττική Οδό και τον Προαστιακό Σιδηρόδρομο (Σύνταξη: Αττικές Διαδρομές Α.Ε και Ε.ΔΙ.ΣΥ.Α.Ε).
13. «Σχέδιο Διαχείρισης Κυκλοφορίας» (Εγχειρίδιο Λειτουργίας Αρ.05)
14. «Σχέδιο Άμεσης Επέμβασης για Έκτακτα Περιστατικά» (Εγχειρίδιο Λειτουργίας Αρ.06)
15. «Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων» (Εγχειρίδιο Λειτουργίας Αρ.07)

10. ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

Α.Ε.Χ.	Άσκηση Επί Χάρτου
Α.Α.Α.	Αναφορά Αποτίμησης Άσκησης
Γ.Α.Δ.Α.	Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Αττικής
Γ.Γ.Π.Π.	Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας
ΕΛ.ΑΣ.	Ελληνική Αστυνομία
Ε.Κ.Ε.Τ.Α.	Ενιαίο Κέντρο Επιχειρήσεων Τάξης & Ασφάλειας
Ε.Κ.ΕΠ.Υ.	Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας
Ε.Κ.Α.Β.	Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας
Ε.Υ.Δ.Ε. / Λ.Σ.Ε.Π.	Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων / Λειτουργίας και Συντήρησης Έργων Παραχώρησης
Κ.Δ.Κ.	Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας
Κ.Ε.Π.Π.	Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας
Ο.ΣΧ.Α.	Ομάδα Σχεδιασμού Άσκησης
Π.Σ.	Πυροσβεστικό Σώμα
199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.	199 Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος
Τ.Ε.	Τραπέζι Εργασίας
Υ.ΜΕ.Τ.	Υπηρεσία Μέτρων Τάξης
Υ.Ε.ΜΕ.Α.	Υπηρεσία Εναέριων Μέσων Αστυνομίας
Υ.Ο.Σ.	Υποστηρικτική Ομάδα Συντονιστή
Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.	Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας & Δημοσίων Έργων